**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**



**ESCUELA DE ECONOMÍA**

**PROGRAMAS SINTÉTICOS**

**CARRERA: ECONOMÍA MENCIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**SECCIÓN DIURNA**

**V NIVEL**

**2013 - 2017**

**ASIGNATURAS**

* **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
* **INGLÉS TÉCNICO II**
* **INFORMÁTICA APLICADA**
* **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**
* **ECONOMETRIA II**
* **MACROECONOMIA III**
* **INVESTIGACIÓN OPERATIVA**
* **FINANZAS I**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| **EJE DE FORMACIÓN:** | HUMANA |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 3 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 48 |
| **HORAS TRABAJO AUTÓNOMO:** | 48 |
| **PRERREQUISITO:** | ADMINISTRACION |
| **CODIGO:** | ECON.5.01 |

**OBJETIVO GENERAL**

Otorgar una base teórica sustancial que permita mediante conocimientos conceptualizar la realidad y tecnificarla, a fin de sensibilizar a los futuros Economistas con respecto al recurso humano y atender su labor con sentido macro.

**UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

* 1. ¿Qué es la gestión del talento humano?
  2. Conceptos de Linea y Staff en la gestión del talento humano
  3. La Planeación Estrategia del talento humano
  4. Indicadores de gestión del talento humano
  5. El mercado de trabajo y los Recursos Humanos
  6. Empleabilidad
  7. Análisis y descripción de puestos – Job description.
  8. Diseño del puesto.
  9. Esquema de la descripción de puestos
  10. Análisis de puestos
  11. Información necesaria para el análisis de puestos
  12. Métodos para reunir información
  13. Como redactar las descripciones de puestos
  14. Utilización de entrevistas y cuestionarios
  15. Adecuación Persona - Puesto
  16. Revisiones e importancia de las descripciones de puestos
  17. Anexos de Formatos

**UNIDAD II: ATRACCIÓN, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN DEL RECURSO HUMANO**

* 1. Importancia de una buena selección para la organización
  2. Inicio del proceso
  3. ¿Cómo definir el perfil?
  4. Planificación de una búsqueda
  5. Fase de Reclutamiento
  6. Las Consultoras de Recursos Humanos
  7. Pasos del proceso de selección
  8. La comunicación en el proceso de empleo
  9. La Inducción

**UNIDAD III: METODOS Y MEDIOS DE MOTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN DE PERSONAS.**

* 1. Rol de la capacitación y entrenamiento
  2. La función de la capacitación en el desarrollo de las personas
  3. DNC y ENC
  4. Tipos de compensaciones
  5. Comunicación Organizacional
  6. Higiene, seguridad y calidad de vida
  7. Ambiente y Clima Laboral

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* ALLES Martha, DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS – Gestión por Competencias, Nueva Edición, Ediciones Granica S.A. , Argentina 2007
* CHIAVENATO Idalberto, Introducción A La Teoría General De La Administración, Quinta Edición, Editorial Mc Graw Hill, Colombia, 1999
* CHIAVENATO Idalberto, Gestión del Talento Humano, Editorial Mc Graw Hill, Colombia, 2002
* JAPON. Secretaria de la Economía - Agencia de Cooperación Internacional del Japón. Administración de Recursos Humanos.
* GESTIOPOLIS, comunidad virtual de conocimiento en gestión de negocios
* DEPARTAMENTO de Bibliotecas. Instituto Universitario de Posgrados, Universidad Autonoma de Barcelona, Carlos III de Madrid y de Alicante. Biblioteca [en línea]. Actualizada: noviembre 2011.  Disponible en: http://www.iup.es

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | INGLÉS TECNICO II |
| **EJE DE FORMACIÓN:** | BÁSICA |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS TRABAJO AUTÓNOMO:** | 64 |
| **PRERREQUISITO:** | INGLES TECNICO I |
| **CODIGO:** | ECON.5.02 |

**OBJETIVO GENERAL**

Aplicar estructuras gramaticales mediante la comunicación oral y escrita empleando vocabulario, frases idiomáticas de negocios sobre temas afines a su interés además mantendrán una actitud receptiva y crítica hacia la información procedente de la cultura de habla inglesa.

**UNIDADES**

**UNIT I**

**PLACES**

**THEMES**

1.1 Asking about business facilities

1.2 Asking for and giving directions

1.3 Talking about your home

1.4 Vocabulary according to the theme.

**SKILLS**

Talks about different kind of business

Gives information about the different places in his/her city.

Uses the vocabulary taught for giving directions.

Describes his / her home using the vocabulary taught.

**UNIT II**

**MEETING AND REPORTING**

**THEMES**

2.1 Time expressions

2.2 Present Progressive for future

2.3 Technical vocabulary

2.4 Can/can’t and could/couldn’t

2.5 Past Progressive tense vs. Past simple tense

2.6 Pronunciation of regular verbs in past

**SKILLS**

Arranges a meeting agenda.

Expresses situations in past tense.

Uses the time expressions according to the context.

Applies the new vocabulary in conversations.

**UNIT III**

**COMMUNICATION AND PROGRESS**

**THEMES**

3.1 Formal and informal questions

3.2 Discussion in a meeting I think …. I don’t think

3.3 Talking about the weather

3.4 Technical vocabulary

3.5 Comparative and superlative

3.5 Some, any or no.

**SKILLS**

Builds up statements using the comparative and superlative forms.

Talks about the weather using the vocabulary taught.

Gives opinions in affirmative or negative forms.

**UNIT IV**

**PLANS AND SALES**

**THEMES**

4.1 Reading: The Sales of a furniture factory in Germany.

4.2 Many and much

4.3 Sequencing words

4.4 Let’s for expressions

4.5 Present and Past tenses.

4.6 Present Perfect Tense.

**SKILLS**

Interprets, compares data and takes out conclusions through the information look up into web.

Make compositions using the different tenses

Uses the new vocabulary for sales.

Make conversations using the expressions and vocabulary taught.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* IBBOTSON Mark, Business Start up 2, Professional English, 2010FINNIE Rachel,
* FRAIN Carol, HILL David, THOMAS Karen, TOP GRAMMAR (from Basic to upper-intermediate), England, Helbling Languages, 2010, 410 p.
* OXFORD UNIVERSITY, English- Spanish Specialist, 2006
* CHAMBERLAIN Jordana, Dictionary English. English, Edit. Nauta, 2008

**PAGINAS WEB**

* DEPARTAMENTO de Bibliotecas. Universidad de Cambridge. Biblioteca (en línea). Actualizada: 21 Febrero 2012. Disponible en: <http://www.lib.cam.ac.uk/libraries/>
* BUSINESS Enterprise, Free Dictionary (en línea ).Actualizada: 20 Febrero 2012. Disponible en <http://www.thefreedictionary.com/business+enterprise>
* LEARNERS O ENGLISH. Oxford Dictionaries (en línea). Actualizada: 21 Febrero 2012. Disponible en <http://oxforddictionaries.com/>
* BUSINESS start up. Portal de Recursos para aprendizaje de vocabulario técnico (en línea). Actualizada: 18 de Noviembre 2011. Disponible en

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | INFORMATICA APLICADA |
| **EJE DE FORMACIÓN:** | BÁSICA |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS TRABAJO AUTÓNOMO:** | 64 |
| **PRERREQUISITO:** | INFORMATICA BÁSICA |
| **CODIGO:** | ECON.5.03 |

**UNIDAD I.- HOJAS ELECTRÓNICAS**

1.1 Herramientas de cálculo

1.2 Las hojas electrónicas. Historia

1.3 Principales programas de hojas de cálculo

1.4 Excel

1.4.1 Arranque

1.4.2 Página inicial de Excel

1.4.3 Introducción de datos

1.4.4 Tipos de datos que se pueden utilizar

1.4.5 Introducción de fórmulas

1.4.6 Trazado de líneas

1.4.7 Formateo de celdas

1.4.8 Gráficos estadísticos

1.5 Aplicaciones comerciales

1.5.1 Tablas de amortizaciones

1.5.2 Nómina de pagos

1.5.3 Elaboración de facturas

1.6 Funciones

1.6.1 Matemáticas

1.6.2 Estadísticas

1.6.3 Financieras

1.6.4 Fechas

1.7 Funciones avanzadas

1.7.1 Ordenamiento

1.7.2 Filtrado de datos

1.7.3 Autofiltros

**UNIDAD II.- INTRODUCCIÓN DE LAS REDES DE DATOS**

2.1 Introducción a las redes de datos

2.2 Tipos de redes

2.2.1 Según su instalación

2.2.2 Según el área de cobertura

2.2.3 Según su topología

**UNIDAD III.- REDES DE DATOS SISTEMATIZADAS**

3.1 Dispositivos para instalar una red

3.2 Internet

3.2.1 Historia

3.2.2 Componentes del internet

3.2.3 Correo electrónico

3.2.4 FTP

3.2.5 Telnet

3.2.6 Foros

3.2.7 Chat

3.3 Páginas web

3.4 Navegadores y buscadores

**UNIDAD IV.- DISEÑO DE PÁGINAS WEB**

4.1 Historia de las páginas web

4.2 Programas para diseño y creación

4.2.1 Mind Manager

4.2.2 Dreanm Weaber

4.2.3 Front page

4.2.4 Creación de páginas web

4.2.5 Obtención de dominio y hosting

4.2.6 Publicación

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* TIZNADO, Marco. Password 5, Editorial McGraw-Hill, Bogotá-Colombia, 1998.
* AFEFCE, Maestr@s.com, Editorial MEC, Segunda Edición, Ecuador. 2002

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

* CONRAD Carlberg, Ph. D. Administración de datos con Excel. Editorial Prentice Hispanoamericana S.A, México DF-México. 2000
* GOLD, Lauramaery, POST, Dan (2000), Windows Excel 97 ¡facil!, Editorial Prentice may Hispanoamericana S.A, México DF-México.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | INVESTIGACIÒN DE MERCADOS |
| **EJE DE FORMACIÓN:** | PROFESIONAL |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS TRABAJO AUTÓNOMO:** | 64 |
| **PRERREQUISITO:** | FUNDAMENTOS DE MERCADEO, ESTADISTICA II |
| **CODIGO:** | ECON.5.04 |

**OBJETIVO GENERAL**

Diseñar y dirigir una investigación de mercados orientada a la solución de un problema gerencial; es decir que adquiera conocimientos y capacidades para diseñar y ejecutar búsquedas sistemáticas y el análisis de información pertinente para definir y solucionar problemas del área comercial.

**UNIDAD I: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y PROCESOS DE INVESTIGACION DE MERCADOS**

* 1. Concepto y tipos de investigación de mercados
  2. El Sistema de Información de Marketing (SIM)
  3. Empresas y asociaciones de investigación de mercados
  4. Procesos de Investigación de mercados.
     1. Objetivos y necesidades de información
     2. Diseño de la investigación y fuentes de información
     3. Recogida de la información
     4. Preparación y análisis de los datos
     5. Presentación de los resultados

**UNIDAD II: MÉTODOS CUALITATIVOS y CUANTITATIVOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN.**

* 1. Naturaleza y aplicaciones de la investigación cualitativa
  2. Dinámicas de grupo
  3. Entrevistas en profundidad
  4. Técnicas proyectivas
  5. Técnicas de creatividad
  6. La observación
  7. Otras técnicas: la experimentación
  8. Naturaleza y aplicaciones de la investigación cuantitativa
  9. Encuesta mediante entrevista personal
  10. Encuesta mediante entrevista postal
  11. Encuesta mediante entrevista telefónica
  12. Encuesta a través de Internet
  13. Encuesta ómnibus
  14. Los paneles

**UNIDAD III: DISEÑO DEL CUESTIONARIO (I): PLANTEAMIENTO GENERAL, ESCALA DE MEDIDA**

* 1. Finalidad del cuestionario
  2. Tipos de cuestionarios
  3. Orden de las preguntas
  4. Formulación de preguntas
  5. Diseño de cuestionarios en ordenador
  6. Pre-codificación y grabación
  7. Pre-test del cuestionario
  8. Diseño del cuestionario (II): Escala de Medida
  9. Finalidad de las escalas
  10. Tipos de escalas: básicas, comparativas y no comparativas
  11. Creación y evaluación de escalas
  12. Escalas estandarizadas

**UNIDAD IV: MUESTREO Y TRABAJO DE CAMPO**

* 1. Introducción y conceptos básicos
  2. El proceso del muestreo
  3. Métodos de muestreo probabilísticos y no probabilísticos
  4. El muestreo en Internet
  5. Cálculo del tamaño de la muestra
  6. El trabajo de campo
  7. Análisis básico de la información y análisis de la varianza.
     1. Análisis descriptivo de la información
     2. La tabulación cruzada
     3. Contraste de hipótesis
     4. Análisis de la varianza
     5. Análisis factorial.
     6. Análisis cluster.
  8. Elaboración del Informe
     1. Importancia del informe
     2. Tipos de informe
     3. Organización[on del informe
  9. Presentación del informe

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* Ferrán, M. (1996). SPSS para Windows, programación análisis estadístico. McGraw-Hill, Madrid.
* Grande, I. y Abascal, E. (1999). Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial. ESIC, Madrid.
* Múria, J. y Gil, R. (1998). Preparación, Tabulación y Análisis de Encuestas para
* Directivos. ESIC Colección Empresa, Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | ECONOMETRÍA II |
| **EJE DE FORMACION:** | PROFESIONAL |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO** | 64 |
| **PREREQUISITO:** | ECONOMETRÍA I |
| **CODIGO:** | ECON.5.05 |

**OBJETIVO GENERAL**

Capacitar a los estudiantes con todas las herramientas necesarias para el desarrollo de modelos econométricos de tipo lineal simple y múltiple. Al finalizar el curso los estudiantes estarán en la capacidad de detectar los problemas que se presentan en la inferencia de un modelo de regresión múltiple, tales como: multicolinealidad, heterocedasticidad, autocorrelación.

**UNIDAD I: REPASO GENERAL DEL MODELO DE REGRESIÓN CON DOS VARIABLES**

* 1. Definición de econometría y sus componentes
  2. Naturaleza del análisis de regresión
  3. Modelo clásico de regresión lineal (MCRL)
  4. Mínimos cuadrados ordinarios (MCO)
  5. Supuesto del MCRL estimado por MCO
  6. Propiedades numéricas del MCRL estimado por MCO
  7. Propiedades estadísticas del MCRL estimado por MCO
  8. Precisión o error estándar de las estimaciones por MCO
  9. Coeficiente de determinación:
  10. Supuesto de normalidad
  11. Estimación por intervalos y pruebas de hipótesis
  12. Introducción al manejo del ***EViews***

**UNIDAD II: REGRESIÓN LINEAL MÚLTIPLE**

* 1. Repaso de algebra matricial
  2. Modelo de regresión lineal múltiple
  3. El coeficiente de determinación múltiple y el coeficiente múltiple de correlación
  4. Varianzas, errores estándares, pruebas de hipótesis e estimación por intervalos
  5. Estimación de una regresión lineal múltiple a través del ***EViews***

**UNIDAD III: INFERENCIA DEL MODELO DE REGRESIÓN LINEAL MÚLTIPLE**

* 1. Linealización de un modelo de producción a través de logaritmos
  2. Tipos de pruebas de validación de los resultados de la estimación MCO del modelo de regresión
  3. Pruebas de especificación errónea y de calidad de los datos
  4. Pruebas de especificación conjuntas: la prueba “F”
  5. Pruebas relativas a la linealidad de la relación
  6. Análisis de la estabilidad
  7. Modelo de regresión con variables dicótomas
  8. Estimación e interpretación en ***EViews*** de la inferencia del modelo de regresión lineal múltiple

**UNIDAD IV: MÁXIMA VEROSIMILITUD Y MULTICOLINEALIDAD**

* 1. Máxima verosimilitud
  2. Multicolinealidad
  3. Estimación e interpretación a través de ***EViews*** del estadístico de Wald y detección de multicolinealidad
  4. Hetocedasticidad.
     1. Definición: ¿qué es la heterocedasticidad?
     2. Causas frecuentes de heterocedasticidad
     3. Efectos de la heterocedasticidad sobre un modelo de regresión lineal múltiple
     4. ¿cómo se detecta la presencia de heterocedasticidad?
     5. ¿cómo se corrige?
     6. Ilustración del tratamiento de la heterocedasticidad en ***EViews***
  5. Auto correlación
     1. ¿Qué es la autocorrelación?
     2. Causas de la autocorrelación
     3. Problemas de la autocorrelación
     4. Modelos de rezagos distribuidos
     5. Identificación de autocorrelación
     6. Otras pruebas de autocorrelación
     7. Pruebas de autocorrelación de orden
     8. Conceptos de autocorrelación aplicados a través de ***EViews***

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* GUJARATI, Damodar. Econometría. 5ª ed. México. 2008. McGraw-Hill. 919p.
* PÉREZ, César. Econometría. 1ª ed. España. 2008. Thomson. 360p
* PÉREZ, César. Econometría avanzada: técnicas y herramientas. 1ª ed. España. 2008. Prentice-Hall. 758p.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | MACROECONOMÍA III |
| **EJE DE FORMACION:** | PROFESIONAL |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 3 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 48 |
| **HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO** | 48 |
| **PREREQUISITO:** | MACROECONOMÍA II |
| **CODIGO:** | ECON.5.06 |

**OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar una estructura analítica fundamentada en herramientas de Teoría Económica, desarrolladas en cursos anteriores con el objeto de analizar problemas económicos reales.

**UNIDAD I: MODELO DE VACIADO DE MERCADO**

* 1. Condiciones de Consistencia agregada y el vaciado de mercado
  2. Ley de Walras
  3. El vaciado del mercado de bienes
  4. Igualdad entre el Stock de dinero y la Cantidad Demandada
  5. El Vaciado General de los Mercado
  6. Shocks de Oferta

**UNIDAD II: TEORÍA MONETARIA Y LA DEMANDA DE DINERO**

* 1. Demanda de Dinero para efectuar transacciones
  2. Modelo de Gestión óptima de Efectivo (*Baumol – Tobin*)
  3. Teoría Cuantitativa y Velocidad de Circulación del Dinero
  4. Modelo *Cahs- in-Advance*
  5. Oferta Monetaria, Creación de dinero y Multiplicador Monetario e intermediación financiera.
     1. Oferta Monetaria y Banco Central
     2. Operaciones del Banco Central y Base Monetaria
     3. El Multiplicador Monetario y la Oferta de Dinero
     4. La Oferta Monetario y la Restricción Presupuestaria Fiscal
     5. Equilibrio del Mercado Monetario
     6. Canales de Transmisión de la Política Monetaria
  6. La inflación y los tipos de interés y el crecimiento monetario
     1. Inflación y los Tipos de Interés
     2. Inflación Efectiva y la Inflación Esperada
     3. Formas para Medir la Tasa de Inflación Esperada
     4. Dinero Futuro y Precios Actuales: Modelo de *Cagan*
     5. Dinero, Inflación y Tipos de Interés en el Vaciado de Mercado
     6. Superneutralidad del dinero
     7. Teoría de la Inflación y el Crecimiento Monetario
     8. Variación en la Tasa de Crecimiento Monetario
     9. Dinámica de la Inflación
     10. Señoreaje e Impuesto Inflación
     11. La Inflación y la Restricción Presupuestaria en los Hogares
     12. Costos de la Inflación según la Teoría Económica

**UNIDAD III: LA INTERACCIÓN DE LAS VARIABLES NOMINALES Y REALES**

* 1. Interacción de las Variables Nominales y Reales
  2. Curva de Phillips
  3. Comportamiento del Gobierno
     1. Gasto Público en Bienes y Servicios
     2. Componentes del Gasto Público
     3. Restricción Presupuestaria del Gobierno
     4. Producción Pública
     5. Restricción Presupuestaria de las Economías Domesticas
     6. Variaciones Permanentes y Transitorias del Gasto Público
     7. Ingresos del Gobierno

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* Barro Grilli, MACROECONOMÍA. 3ª Ed. México. McGraw-Hill. 560p.
* Sachs y Larrain, MACROECONOMÍA EN LA ECONOMÍA GLOBAL. 2ª Ed. México. McGraw-Hill. 760p.
* Boletín Estadístico Mensual, Banco Central del Ecuador
* Cartillas del Observatorio de Política Fiscal
* Copias de artículos distribuidos en clase

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | INVESTIGACIÓN OPERATIVA |
| **EJE DE FORMACION:** | PROFESIONAL |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO** | 64 |
| **PREREQUISITO:** | MÉTODOS CUANTITATIVOS II |
| **CODIGO:** | ECON.5.07 |

**OBJETIVO GENERAL**

Conocer las principales herramientas y aplicaciones de programación lineal, administración de proyectos, modeles de redes y de inventarios para una eficiente toda de decisiones.

**UNIDAD I: INTRODUCCIÓN Y ANALISIS GRAFICO DE LA PROGRAMACION LINEAL**

* 1. Resolución de problemas y la toma de decisiones
  2. Modelación de problemas de programación lineal (PL)
  3. Análisis grafico de problemas de la programación lineal.
     1. Problemas de maximización
     2. Problemas de minimización
     3. Casos especiales
     4. Análisis de sensibilidad
  4. Resolución de problemas de PL con más de dos variables de decisión
     1. Modelación y solución en computadora
     2. Aplicaciones a la economía: modelación y análisis en computadora

**UNIDAD II: MÉTODO SIMPLEX**

* 1. Solución básica y tabla inicial
  2. Análisis de la tabla final
  3. Casos especiales
  4. Resolución en computadora
  5. Análisis de sensibilidad con el simplex y dualidad

**UNIDAD III: PROBLEMAS DE PROGRAMACION LINEAL APLICADOS**

* 1. Al Transporte y transbordo
     1. Modelo de red y planteamiento de programación lineal
  2. Programación Lineal en Enteros (Problemas de asignación)
     1. Modelo de red y planteamiento de programación lineal
  3. Modelo de Redes
     1. Definiciones
     2. El problema e la ruta más corta
     3. El problema de árbol de extensión mínima
     4. El problema de flujo máximo

**UNIDAD IV: PERT / CPM**

* 1. La ruta crítica
  2. PERT tiempo
  3. PERT costo
  4. Teoría de Inventarios.
     1. Modelos CEP estáticos y dinámicos
     2. Modelos CEP determinísticos y probabilísticos
     3. Modelos de un solo periodo
  5. Análisis de Decisiones
     1. Toma de decisiones bajo certidumbre
     2. Toma de decisiones bajo riesgo
     3. Decisión bajo incertidumbre
     4. Función de utilidad

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* HILLER-LIEBERMAN, Introducción a la investigación de operaciones. 3ª ed. México. Mc Graw-Hill.
* CHASE, Administración de Producción y Operaciones. 3ª ed. México. McGraw-Hill.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | FINANZAS I |
| **EJE DE FORMACIÓN:** | PROFESIONAL |
| **NIVEL:** | V |
| **CRÉDITOS:** | 4 |
| **HORAS PRESENCIALES:** | 64 |
| **HORAS TRABAJO AUTÓNOMO:** | 64 |
| **PRERREQUISITO:** | INGENIERIA ECONOMICA II , CONTABILIDAD DE COSTOS |
| **CODIGO:** | ECON.5.08 |

**OBJETIVO GENERAL**

Analizar la estructura financiera de las empresas, describiendo su funcionamiento y las razones financieras para lograr los objetivos financieros, tanto a nivel nacional como internacional, valorando las interrelaciones económico-financieras, que se presentan para analizar los estado financiero de las unidades productivas y tomar en consecuencia decisiones relativas a la planeación y el control de las finanzas, y el desarrollo de nuevos proyectos de inversión.

**UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS Y ESTADOS FINANCIEROS**

1. Antecedentes.

1.1.1 ¿Qué son las finanzas?

1.1.2 Funciones e implicaciones del área financiera.

1.1.3 Organización del área de finanzas.

1.1.4 Relación del área de finanzas con las demás áreas de la empresa.

1. Balance General.

1.2.1 Conceptos: bienes, derechos, obligaciones y patrimonio.

1.2.2 Cuentas de balance: activo, pasivo y capital.

1.2.3 Estructura del Balance General.

1.3. El Estado de Resultados.

1.3.1 Conceptos de: ingresos, costos y utilidades.

1.3.2 Ingresos: por ventas y otros.

1.3.3 Costos: de producción y de ventas.

1.3.4 Utilidades: brutas, de operación y netas.

**UNIDAD II: ANALISIS Y EVALUACIÒN DE ESTADOS FINANCIEROS**

* 1. Introducción al análisis financiero.
  2. Razones financieras.
     1. Razones de liquidez.
        1. De circulante.
        2. Cuentas por cobrar.
        3. Cuentas por pagar.
        4. Razones de deuda.
        5. Deuda.
     2. Flujo de efectivo.
        1. Razones de cobertura.
        2. Intereses.
     3. Flujo de efectivo.
        1. Razones de rentabilidad.
        2. De ventas
     4. De inversión.
        1. Rotación.
  3. Gráfica y ecuación de Dupont
  4. Razones financieras comparativas y Benchmarking

**UNIDAD III: PLANEACIÓN Y CONTROL FINANCIERO**

* 1. Introducción.
     1. Planeación financiera.
     2. Control Financiero.
  2. Métodos de evaluación.
     1. Origen y aplicación de los fondos.
        1. Presupuesto de efectivo.
        2. Estados proforma.
     2. Modelo de crecimiento sostenido.
     3. Punto de equilibrio
  3. Conceptos en Valuación.
     1. Valor del dinero en el tiempo.
     2. Valores presentes.
     3. Tasa interna de rendimiento.
     4. Medición del riesgo.
  4. Inversiones y rendimientos.
     1. Estimación de flujos de caja.
     2. Reposición y depreciación.
     3. Valor de rescate.
     4. Métodos para evaluación.
     5. Tasa de rendimiento promedio.
     6. Período de recuperación.
     7. Índice de rentabilidad.
     8. Valor presente neto comparado con la Tasa Interna de Rendimiento.
  5. Toma de decisiones.
     1. Proceso de toma de decisiones en finanzas.
     2. Factores a considerar en la toma de decisiones financiera.

**UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL**

* 1. Los factores internacionales.
     1. Comportamiento del capital internacional.
     2. Gravamen fiscal.
     3. La estabilidad económica y política.
  2. Tipos de riesgo.
     1. Riesgo de inversión.
     2. Riesgo en las transacciones.
     3. Riesgo económico.
     4. Administración del riesgo.
  3. Protección contra mercados financieros internacionales.
  4. Financiamiento de comercio internacional.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

* VAN HORNE, James. “Administración Financiera” Prentice Hall, México, 2008. 9ª Ed., 890 pgs.
* JOHNSON, Robert W. “Administración Financiera” CECSA, México, 2004. 2ª Ed., 721 pgs.
* CALLEJA, Berna, Francisco Javier. “Contabilidad Financiera” Addison Wesley Longman, México 2008. 1ª Ed., 258 pgs.